



Iratselejtezési jegyzőkönyv

Szervezeti egység:

Készült (év, hónap, nap):

Az iratselejtezési bizottság tagjai (név, beosztás):

A selejtezést ellenőrző vezető (név, beosztás):

Az iratselejtezésre az alábbi jogszabályok és szabályzatok érvényesek: 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet, 27/2015 (V.27.) EMMI rendelet, az 1995. évi LXVI. törvény, valamint a Pannon Egyetem, jelen jegyzőkönyv készítésekor érvényben lévő Iratkezelési Szabályzata.

Selejtezésre javasolt iratok összességében (megnevezés és évkör):

Az 1. számú melléklet szerint

A selejtezésre javasolt iratok mennyisége összesen (iratfolyóméter):

A selejtezési bizottság tagjai a mellékelt tételszintű iratjegyzéken felsorolt iratok selejtezését javasolják.

Kijelentjük, hogy a munka során a vonatkozó jogszabályok értelmében jártunk el.

A selejtezésre javasolt iratanyag a levéltári jóváhagyást követően megsemmisítésre kerül.

.....

Selejtezést végző(k) aláírása

.....

Ellenőrzést végző vezető aláírása

Levéltári záradék: a jegyzőkönyv szerint selejtezésre javasolt iratok nem minősülnek maradandó értékűnek, levéltári szempontból megsemmisíthetők.

Kelt:

.....

Pannon Egyetem, Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont főigazgató



Mellékletek:

1. számú melléklet: a selejtezésre javasolt iratok jegyzéke



1. számú melléklet

Sorszám	Tételszám	Irattípus megnevezése	Keletkezési idő
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Évkör: az iratok keletkezési ideje

Iratfolyóméter (ifm): egy iratfolyóméter mennyiségű az az irat, mely lapjával egymásra fektetve egy méter magas vagy élével egymás mellé állítva egy méter hosszú

Tételszám: az irat keletkezésekor hatályos, a Pannon Egyetem Iratkezelési Szabályzatának mellékletét képező Irattári Terv alapján